

Рассмотрено на заседании Малого педагогического совета
Согласовано с Управляющим советом
Утверждён
Приказ № 51/6 от
29.08.2016г.

протокол № 1 от 28.08.2016

протокол №1 от 28.08.2016

Директор МКОУ «ООШ им. И. Радченко с.Ново-Полтавского»
Л.В. Маташкова



Положение о малом педагогическом совете структурных подразделений дошкольного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. И. Радченко с.Ново-Полтавского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения дошкольного образования (В дальнейшем СПДО) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказ от № 1014 от 13.08.14г. МОН РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Малый педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью СПДО, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник СПДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является старший воспитатель.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи малого педагогического совета СПДО

- 2.1. Главными задачами малого педагогического совета СПДО являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка общей общеобразовательной Программы СПДО;
- внедрение в практику работы СПДО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДО.

3. Функции малого педагогического совета СПДО

3.1. Малый Педагогический совет СПДО:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКОУ «ООШ им. И.Радченко с. Ново-Полтавского», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности СПДО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе СПДО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СПДО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СПДО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчёты старшего воспитателя структурных подразделений дошкольного образования о создании условий для реализации общеобразовательных программ в СПДО;
- подводит итоги деятельности СПДО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с СПДО и МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима СПДО, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников СПДО.

4.Права малого педагогического совета СПДО

4.1. Малый Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении МКОУ " ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского " выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член малого педагогического совета имеет право: потребовать обсуждения на малом педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности СПДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

4.3 При несогласии с решением малого педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления малого педагогического совета СПДО

5.1. В состав малого педагогического совета входят заведующий структурным подразделением дошкольного образования, все педагоги СПДО.

5.2.В нужных случаях на заседание малого педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского», Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание малого педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Малый Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель малого педагогического совета организует:

- деятельность малого педагогического совета; информирует членов малого педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания малого педагогического совета; определяет повестку дня малого педагогического совета;

- контролирует выполнение решений малого педагогического совета.

5.5. Малый Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского».

5.6. Заседания малого педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы СПДО.

5.7. Заседания малого педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение малого педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе структурного подразделения дошкольного образования. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания малого педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании малого педагогического совета.

5.10. Старший воспитатель структурного подразделения дошкольного образования, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского», представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членами малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи малого педагогического совета СПДО с другими органами самоуправления.

6.1. Малый Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» – Педагогическим советом МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского», Общим собранием, Родительским комитетом: -через участие представителей малого педагогического совета в заседании общего собрания, Родительского комитета СПДО;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского», Общему собранию и Родительскому комитету СПДО материалов, разработанных на заседании малого педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета СПДО.

7. Ответственность малого педагогического совета.

7.1. Малый педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Малый педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство малого педагогического совета.

8.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов малого педагогического совета и приглашенных лиц; решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов малого педагогического совета хранится в делах МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе малого педагогического совета делается запись « доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов малого педагогического совета.