

Рассмотрено на заседании Малого педагогического совета

Согласовано с Управляющим советом

Утверждён

Приказ № 51/6 от

29.08.2016г.

протокол № 1 от 28.08.2016

протокол №1 от 28.08.2016

Директор МКОУ "ООШ им. И. Радченко

с.Ново-Полтавского"

Л.В. Маташкова



**Положение о семинаре в структурных подразделениях дошкольного образования
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом "ООШ им. И. Радченко с.Ново-Полтавского".

1.2. Семинар (постоянно действующий семинар, семинар-практикум, проблемный семинар) является эффективной формой методической работы (далее именуемый «семинар»).

1.3. Семинар функционирует на базе СПДО МКОУ «ООШ им. И. Радченко с.Ново-Полтавского». на основании приказа директора, согласно Годовому плану.

1.4. Семинар направлен на приобщение педагогов к творческой научно-исследовательской деятельности, повышению общей и педагогической культуры педагогического коллектива.

1.5. Руководителем семинара может быть старший воспитатель СПДО, квалифицированный педагог, имеющий организаторские и творческие способности.

1.6. Участниками семинара могут являться: воспитатели, специалисты, медицинский персонал, родители.

1.7. Работа семинара регулируется данным положением.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с задачами функционирования и развития СПДО МКОУ «ООШ им. И. Радченко с.Ново-Полтавского», а так же индивидуальными интересами и потребностями педагогов.

2.2. Глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии, методики.

2.3. Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогических кадров в определённом виде деятельности.

2.4. Оказание методической помощи педагогам в процессе самопознания и самообразования.

3. Функции семинара.

3.1. Организует деятельность педагогов по вопросу применения в учебном процессе современных информационных технологий, по дидактическому оснащению учебного процесса (дидактические пособия, памятки, картотеки, перечень методической литературы, конспекты занятий и развлечений, видеоматериалы и др.)

3.2. Организует посещение и анализирует качество открытых просмотров педагогической деятельности.

3.3. Регулирует участие педагогов в семинаре (постоянно действующий семинар, семинар-практикум проблемный семинар).

3.4. Распространяет опыт лучших педагогов в овладении педагогическим мастерством.

3.5. Пропагандирует новые научные, педагогические и методические знания.

3.6. Вносит методические рекомендации по улучшению организации и содержания воспитательно – образовательного процесса в СПДО МКОУ «ООШ им. И. Радченко с.Ново-Полтавского».

4. Организация и проведение.

4.1. Тематика семинара строится на диагностической основе с учетом реальных потребностей педагогов, в соответствии с задачами Годового плана СПДО, приоритетным направлением, единой методической темой, с целями программы развития, образовательной программы учреждения и вносится в план СПДО на учебный год.

4.2. План семинара разрабатывается его руководителем.

4.3. Руководитель семинара предусматривает подготовку участников семинара к занятиям. Возможны персональные задания каждому педагогу, просмотр открытых мероприятий, мастер - класс.

4.4. Местом проведения семинара могут быть: методический кабинет СПДО, групповая комната, кабинет специалистов, музыкальный зал и т.д., в зависимости от целей и задач, которые должен решать руководитель семинара.

4.5. Семинар может состоять из нескольких занятий или быть однодневным. Количество занятий и частота проведения зависят от конкретной темы.

4.6. С целью активного привлечения всех участников семинара в его работу могут быть использованы разнообразные методы и формы:

- работа с нормативными документами,
- методы игрового моделирования,
- анкетирование, тестирование,

- открытые мероприятия,
- занятия, дискуссии, круглый стол, деловые игры и т.д

4.7. Результатом работы семинара может быть: выставка работ педагогов, КВН, наглядные материалы, подготовленные руками педагогов, родителей и др.

4.8.Итогом семинара является анализ содержания, обобщение результатов совместной работы в виде методических рекомендаций для педагогов.

5. Документация семинара:

5.1. Положение о постоянно действующем семинаре.

5.2.План работы семинара.

5.3. Протокол занятия по схеме:

- тема;

- цель;

- участники;

- время проведения;

- содержание работы.

5.4. Материалы (дидактические пособия, памятки, картотеки, перечень методической литературы, конспекты занятий и развлечений, видеоматериалы, рекомендации и др.), которые оформляются в папке «Материалы постоянно действующего семинара».

5.5. Дата, содержание занятий, ответственный и рекомендации по проведению постоянно действующего семинара фиксируются.